

(2) 表示されたカレンダー画面に、下記例のように日割り算定の情報を入力後、[確定]ボタンをクリックしてください。

例) 20日までの日割り算定を行う場合の入力。

日割り算定期間の入力

水色の日は、算定対象となります(白色は算定しない日がある場合、該当日ををクリックしてください。)

サービス提供年月: H29/04

	日	月	火	水	木	金	土
1W							1
2W	2	3	4	5	6	7	8
3W	9	10	11	12	13	14	15
4W	16	17	18	19	20	21	22
5W	23	24	25	26	27	28	29
6W	30						

日割り算定期間外の予定・実績をクリアする

日割り算定する1日～20日をクリックして青色にします。

※曜日(日、月、火...)のクリックや1W、2W、3W...のクリックで、まとめて青色にできます。

(3) 【サービス予定実績】画面、【サービス利用票・別表】画面では、サービス内容が日割りに変換され、日割り算定をする日にそれぞれオレンジとグレーで色が付きます。

<【サービス予定実績】画面の例>

サービス予定実績

サービス提供年月: H29/04

要支援2: H29/04/01 ~ H30/03/31

保険選択: 保険者番号: 被保険者番号:

月間展開: レセプトを付

選択	提供時間帯	サービス内容	単位数	予定実績	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	10:00 ~ 15:30	通所型独自サービス2日割	111	予定																														

日割りに変換後のサービス内容。